



13.02.2023

Die **Stadt Königslutter am Elm** mit rund 16.000 Einwohnern im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Dipl.-Ingenieur*in (FH)/ Bachelor (m/w/d) der Fachrichtung Bauingenieurwesen,
Vertiefungsrichtung Tiefbau oder
eine/n staatlich geprüften Bautechniker*in (m/w/d) – Tiefbau –
(Vollzeit - unbefristet)**

Möglicherweise besteht bei Vorliegen der Voraussetzungen für Dipl.-Ingenieur*in FH/Bachelor Entwicklungspotenzial bei Renteneintritt des/der derzeitigen Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters **bis EG 10 TVöD**.

Sie erwartet ein spannendes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Raum für Ihre Ideen zur Weiterentwicklung. Sie sind Teil eines starken Teams, das sich auf Ihre Mitarbeit freut.

Eine fachliche Einarbeitung und Unterstützung ist gewährleistet. Die Stelle ist in 2 Halbtagsstellen teilbar (vormittags und nachmittags).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Aufbau und Führung des Katasters für Straßen, Wege, Plätze etc.
- Vergabe der turnusmäßigen Bauwerksprüfungen gem. DIN 1076 von Ing.-Bauwerken wie Brücken und verrohrte Überfahrten mit Übernahme der Bauherrnfunktion
- barrierefreier Ausbau von Haltestellen des ÖPNV
- Unterhaltung, Ausschreibungen/ Vergabe von Zeitverträge für öffentliche Verkehrsflächen, Straßenbeleuchtungs- und Entwässerungsanlagen
- Planungsauskünfte, Verträge etc. für Aufbrüche im öffentlichen Verkehrsraum und bauliche Überwachung

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Dipl.-Ing*in (FH)/ Bachelor (Tiefbau) bzw. staatlich geprüfte/n Bautechniker*in (Schwerpunkt Straßen und Tiefbau)

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Bereich des Straßenbaus, im Vertragsrecht und Vergaberecht (VOB und UVgO) sowie technische Richtlinien und Bestimmungen
- ausgeprägtes Verständnis für Zahlen und wirtschaftliches Bauen
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, verbindlicher Umgang mit Dritten
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office, Infoma und GIS- und AVA Programme
- Führerscheinklasse B sowie die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe **9 b TVöD** mit dynamischer Stufenentwicklung
- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Qualitative Fortbildungsmaßnahmen
- attraktive gleitende Arbeitszeit
- zusätzliche Altersversorgung
- ein angenehmes Arbeitsklima
- leistungsorientierte Bezahlung

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 08/2023**
- **bis zum 06.03.2023**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an personal@koenigslutter.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Ihr*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Frau Bädekerl (Tel. 05353 – 912-140; grit.baedekerl@koenigslutter.de)

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- Frau Scholz (Tel. 05353 – 912-191; chiara.scholz@koenigslutter.de)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), so dass eine Einladung zu Vorstellungsgesprächen ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurückgesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Beachten Sie bitte die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>.