



13.03.2024

Die

## Stadt Königslutter am Elm

sucht

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** für die Grundschule Driebe im Bereich der Offenen Ganztagsschule für die Nachmittagsbetreuung in der Gruppe jeweils eine\*n pädagogische Mitarbeiter\*in (m/w/d) mit

- a) 2,25 Wochenstunden.
- b) 11,25 Wochenstunden.
- c) 21,25 Wochenstunden.

Die Grundschule Königslutter ist eine offene Ganztagsgrundschule mit Öffnungszeiten von 7:30 Uhr bis 17:00 Uhr. Insgesamt besuchen ca. 500 Kinder im Grundschulalter die Schule und ab 12:45 Uhr ca. 300 Schüler\*innen die offene Ganztagschule. Der Ganzttag besteht derzeit aus einem Team von 14 Mitarbeiter\*innen und betreut die Kinder in enger Zusammenarbeit mit den Lehrer\*innen.

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Förderung von Kindern zwischen 6 und 11 Jahren
- Unterstützung der Kinder in den Lernzeiten
- Planung und Durchführung von Angeboten zur Förderung individueller und sozialer Kompetenzen
- Zielorientierte Zusammenarbeit mit dem OGS-Team, den Lehrer\*innen und der Schulsozialarbeit
- Teilnahme an Elternabenden und Dienstbesprechungen

### Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene pädagogische Ausbildung oder pädagogische Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern
- Freude und Motivation in der Arbeit mit Kindern
- gute soziale Kompetenz

### Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach TVöD je nach Qualifikation und alle nach Tarifvertrag vorgesehenen Leistungen des öffentlichen Dienstes

### Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 13/2024**
- **bis zum 03.04.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

**Stadt Königslutter am Elm**  
**Fachbereich 1 – Personal**  
**Am Markt 2**  
**38154 Königslutter am Elm oder**  
per E-Mail an: [personal@koenigslutter.de](mailto:personal@koenigslutter.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber\*innen m/w/d erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

**Ihr\*e Ansprechpartner\*in:**

**Für Fragen zu den Stelleninhalten:**

- **Frau Weißhaidinger (Tel. 05353 – 9194186; [eva.weisshaidinger@GS-koenigslutter.de](mailto:eva.weisshaidinger@GS-koenigslutter.de))**

**Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:**

- **Herr Peters (Tel. 05353 – 912-116; [personal@koenigslutter.de](mailto:personal@koenigslutter.de))**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), so dass eine Einladung zu Vorstellungsgesprächen ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber\*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurückgesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Beachten Sie bitte die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>.