

Stadtverwaltung Königslutter am Elm – Ihr Partner für eine interessante Zukunft!



23.01.2024

Sie suchen eine abwechslungsreiche und gute Ausbildung mit Weiterbildungsmöglichkeiten?

**Die Stadt Königslutter am Elm
stellt zum 01. August 2024**

zwei Auszubildende für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) ein.

Anforderungsprofil:

- mindestens Sekundarabschluss I (Realschulabschluss)
- erfolgreiche Absolvierung des Eignungstests nach vorhergehendem Auswahlverfahren
- positiver Verlauf des Vorstellungsgesprächs

Was wir bieten:

- attraktive Vergütung nach TVAöD
(1. Jahr Ausbildungsentgelt zurzeit brutto 1.218,26 €)
- angenehmes Betriebsklima
- hohe Flexibilität durch gleitende Arbeitszeit
- Jahressonderzahlung im November
- Vermögenswirksame Leistungen
- Abschlussprämie nach Abschluss der Ausbildung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Was wir uns wünschen:

- freundliches und kommunikatives Auftreten
- Freude am Umgang mit Menschen
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Interesse an rechtlichen Zusammenhängen
- Teamfähigkeit

Wie verläuft die 3-jährige Ausbildung?

- **Praktische Anleitung** in den 4 Fachbereichen der Stadtverwaltung
- **Theoretischer Unterricht** in der Otto-Bennemann-Schule in Braunschweig sowie im Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung Braunschweig e.V. (www.nsi-hsvn.de)

Was gibt es über uns zu wissen?

Die Stadt Königslutter am Elm ist eine gemütliche und authentische Kleinstadt mit einem familiären Charakter in der sich jede Altersgruppe wohlfühlt. Eine Stadt, die wertebewusst, bodenständig und dabei zukunftsorientiert ist.

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 01/2024**
- **bis zum 05.03.2024**
- als gebundene PDF-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an personal@koenigslutter.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin:

- Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; personal@koenigslutter.de)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>