



28.02.2023

Die **Stadt Königslutter am Elm**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter\*in für die Ortschaft Uhry**

**Ihre Aufgaben:**

- Grünflächenpflege
- Reinigungsarbeiten im Bereich von Bushaltestellen und städt. Objekten

**Ihr Profil:**

- Freundliches Auftreten
- Zeitliche Flexibilität
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um einen unregelmäßigen Einsatz, bei dem die tatsächlich monatlich geleisteten Stunden als geringfügige Beschäftigung (Minijob bis 520,00 € monatlich) abgerechnet werden.

**Ihre Bewerbung:**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 12/2023**
- **bis zum 21.03.2023**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm  
Fachbereich 1 – Personal  
Am Markt 2  
38154 Königslutter am Elm oder  
per E-Mail an [personal@koenigslutter.de](mailto:personal@koenigslutter.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerbern m/w/d erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

**Ihr\*e Ansprechpartner\*in:**

**Für Fragen zu den Stelleninhalten:**

- Herr Fricke (Tel. 05353 – 912-152; [kai.fricke@koenigslutter.de](mailto:kai.fricke@koenigslutter.de))

- Herrn Altmann (Ortsbürgermeister Beienrode/Uhry, 05353 919344, [marcusaltmann@gmx.de](mailto:marcusaltmann@gmx.de))

**Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:**

- Frau Scholz (Tel. 05353 – 912-191; [chiara.scholz@koenigslutter.de](mailto:chiara.scholz@koenigslutter.de))

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), so dass eine Einladung zu Vorstellungsgesprächen ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber\*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurückgesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Beachten Sie bitte die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerberinnen und Bewerber (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>.