



06.05.2024

Die

Stadt Königslutter am Elm

sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet für die Kindertagesstätte Beienrode
jeweils eine pädagogische Fachkraft (m/w/d) für den Krippen- sowie für den Kindergartenbereich
mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.**

Wir betreuen und fördern in unserer KiTa täglich von 07:00 Uhr bis 16:30 Uhr insgesamt 50 Kinder in einer Krippen- und einer Kindergartengruppe. Die KiTa wird derzeit um 45 Plätze erweitert.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- die Kinder zu begleiten und zu fördern,
- die Entwicklungsfortschritte der Dir anvertrauten Kinder zu reflektieren und zu dokumentieren,
- pädagogische Angebote und Projekte für, aber vor allem mit den Kindern zu planen und durchzuführen,
- die Elternarbeit im Sinne einer Erziehungspartnerschaft zu gestalten,
- mit Deinen Kolleg*innen die pädagogische Konzeption weiterzuentwickeln.

Dein Profil:

- Du bist Erzieher*in, Kindheitspädagog*in, Sozialpädagog*in, Heilerziehungspfleger*in, Heilpädagog*in oder vergleichbar?
- Für Dich ist die Arbeit mit den Kindern nicht nur ein Beruf sondern eine Berufung?
- Du bist zuverlässig?
- Du möchtest ein*e vertrauensvolle*r und verantwortungsbewusste*r Begleiter*in der Kinder und Eltern sein?
- Du arbeitest gerne im Team und verfügst über eine wertschätzende und kollegiale Grundhaltung?
- Du bist offen und neugierig und daran interessiert, dich stetig weiterzuentwickeln?

Du verfügst darüber hinaus über:

- umfassendes pädagogisches Fachwissen?
- Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, systemisches Denken sowie Organisationsgeschick?
- Durchsetzungsvermögen?
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen (Nds .KiTaG/Nds. Orientierungsplan für Bildung und Erziehung im Elementarbereich)?
- Erfahrungen mit der Elternarbeit?
- hohe Belastbarkeit?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung!

Wir bieten Dir:

- einen sicheren, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- eine wertschätzende und respektvolle Unternehmenskultur
- eine gute Einarbeitung und Unterstützung
- regelmäßige Fortbildungen und Vorbereitungszeit
- regelmäßige kollegiale Beratung
- individuelle Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen
- eine leistungsorientierte Bezahlung basierend auf Zielvereinbarungen sowie eine Jahressonderzahlung
- jährlich 30 Tage Erholungsurlaub zuzüglich 2 Regenerationstagen sowie die Möglichkeit der Inanspruchnahme von 2 Umwandlungstagen
- zusätzliche Altersvorsorge

Deine Bewerbung:

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende bitte Deine

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 19/2024**
- **bis zum 22.05.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an: personal@koenigslutter.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Dein*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- **Frau Burmester (Tel. 05353 – 912-138; marella.burmester@koenigslutter.de)**

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- **Herr Peters (Tel. 05353 – 912-116; personal@koenigslutter.de)**

Bitte füge Deinen Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Deiner Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Menschen mit einer Schwerbehinderung und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte habe Verständnis, dass die Rücksendung Deiner Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens

werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachte die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>