



06.05.2024

Die **Stadt Königslutter am Elm** mit rund 16.000 Einwohner*innen im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Objektbetreuer*in (m/w/d) für städtische Gebäude

(unbefristet – Vollzeit – Bezahlung bis Entgeltgruppe 5 TVöD je nach Qualifikation)

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:

- Betreuung von städtischen Gebäuden und der technischen Gebäudeausrüstung, einschl. Nebengebäuden und Außengelände
- Ausführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten an den Gebäuden, am Inventar und an den technischen Einrichtungen
- Reinigung und Pflege des Grundstücks und der Außenanlagen
- Führung und Betreuung des Reinigungspersonals
- Begleitung technischer Prüfungen durch Fachfirmen
- Überwachung der von Dritten ausgeführten Arbeiten
- Betreuung von Räumlichkeiten bei Veranstaltungen (Vor- und Nachbereitung, Aufbau/Abbau, Beleuchtung etc.) auch in den Abendstunden
- Schließdienst und Winterdienst bei Notwendigkeit
- Vertretung des Schulhausmeisters und des Rathausmeisters
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Wahlen

Die Änderung und Zuordnung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine mindestens 3-jährige abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder
- über eine mehrjährige Erfahrung im handwerklichen Bereich

Wünschenswert sind:

- Fähigkeit zur selbstständigen Erledigung von kleineren Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- hohe Kooperationsbereitschaft im Umgang
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen aus einer längerfristigen Vertretung im Rahmen einer Objektbetreuung
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 5 TVöD mit dynamischer Stufenentwicklung
- Zukunftssicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD mit dynamischer Entwicklung des Entgelts
- Individuelle Stufenzuordnung entsprechend der jeweiligen Vorerfahrungen
- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- angenehme und offene Arbeitsatmosphäre
- qualitative und vielseitige Fortbildungsmaßnahmen
- attraktive gleitende Arbeitszeit
- eine leistungsorientierte Bezahlung basierend auf Zielvereinbarungen sowie eine Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersversorgung

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 18/2024**
- **bis zum 22.05.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an: personal@koenigslutter.de

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen m/w/d erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Frau Bädekerl (Tel. 05353 – 912-140; grit.baedekerl@koenigslutter.de)

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; personal@koenigslutter.de)

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellenausschreibungen>