



06.05.2024

Die **Stadt Königslutter am Elm** mit rund 16.000 Einwohner*innen im Landkreis Helmstedt und in der Nähe zu den Oberzentren Braunschweig und Wolfsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in für die Ortschaft Rhode

Ihre Aufgaben:

- Grünflächenpflege
- Reinigungsarbeiten im Bereich von Bushaltestellen und städt. Objekten

Ihr Profil:

- Freundliches Auftreten
- Zeitliche Flexibilität
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 2 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich um einen unregelmäßigen Einsatz, bei dem die tatsächlich monatlich geleisteten Stunden als geringfügige Beschäftigung (Minijob bis 538,00 € monatlich) abgerechnet werden.

Ihre Bewerbung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre

- Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, gerne per Mail
- unter Angabe der **Kenn-Nr. 17/2024**
- **bis zum 22.05.2024**
- als gebundene pdf-Datei oder postalisch (**ohne Bewerbungsmappe**) an

Stadt Königslutter am Elm
Fachbereich 1 – Personal
Am Markt 2
38154 Königslutter am Elm oder
per E-Mail an: personal@koenigslutter.de

In der Regel erfolgt sowohl die Vorauswahl als auch die endgültige Auswahl anhand der Bewerbungsunterlagen. Bei mehreren im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerber*innen m/w/d erfolgt eine zusätzliche Auswahl aufgrund eines strukturierten Auswahlgesprächs.

Ihr*e Ansprechpartner*in:

Für Fragen zu den Stelleninhalten:

- Herr Fricke (Tel. 05353 – 912-152; kai.fricke@koenigslutter.de)
- Herr Pietsch (Ortsbürgermeister Rhode; 05365 / 97 94 56)

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:

- **Frau Thunig (Tel. 05353 – 912-191; personal@koenigslutter.de)**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen sowohl eine Mobilfunknummer als auch eine E-Mailanschrift bei (sofern beides vorhanden), sodass eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch ggf. auch kurzfristig erfolgen kann.

Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung sollte zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitgeteilt werden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis, dass die Rücksendung Ihrer Unterlagen nur im Falle eines beigefügten, ausreichend großen und frankierten Rückumschlages erfolgen kann. Nach Abschluss des Verfahrens werden nicht zurück gesandte Unterlagen unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie die Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung für Bewerber*innen (Stand: 01.02.2022) auf der Homepage der Stadt Königslutter am Elm unter <https://www.koenigslutter.de/Stellen-ausschreibungen>